**MOTIVO DE LA REUNIÓN: Asignación de documentación**

**FECHA: 20/06/2022 HORA:01:30 pm PROYECTO/MÓDULO: MercaExtra**

**LUGAR:** Sena, ambiente de formación.

**PARTICIPANTES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
| María de los Ángeles González | Responsable |
| Santiago Quintero | Responsable |
| Sebastián Ortegón | Responsable |
| Tatiana Ramírez | Responsable |
| Karol León | Responsable |

**ORDEN DEL DIA:**

*.*

*El objetivo de esta reunión es dar por finalizado el documento de especificación de requisitos.*

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

*La reunión fue muy clara y breve ya que sabíamos cuál era el objetivo que era dar por finalizado el documento de especificación de requisitos ya que era uno de los documentos faltantes. También se revisó el informe general y se concluyó que falta actualizarlo, posteriormente nos dirigimos a hacer el acta de reunión.*

***COMPROMISOS:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| Doc. Especificación de requisitos | Maria Gonzalez, Tatiana Ramirez | 20/06/2022 | Finalizado |
| Doc. Informe general del sistema | Santiago Quintero | 01/07/2022 | En proceso |

Se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| María de los Ángeles González |  |
| Santiago Quintero |  |
| Sebastián Ortegón |  |
| Tatiana Ramírez |  |
| Karol León |  |